**AKMENĖS RAJONO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBA**

Įstaigos kodas 300070724

|  |
| --- |
| PATVIRTINTA  Akmenės rajono švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 6 d. įsakymu Nr. V-41 |

**LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATATOS**

1. Pareigybės pavadinimas – Akmenės rajono švietimo pagalbos tarnybos (toliau – Tarnybos) logopedas.
2. Pareigybių grupė – specialistas, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiu, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti.
3. Pareigybės lygis – A2.
4. Profesijos kodas (Lietuvos profesijų klasifikatorius LPK 2012) – 263401.
5. Pareigybės paskirti – didinti asmenų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi veiksmingumą įvertinant specialiuosius ugdymosi poreikius, nustatant jų lygį, padedant mokiniui (vaikui) įgyvendinti jo teisę mokytis, skatinti vaiko ir mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepiančios ugdymo aplinkos kūrimą, teikiant rekomendacijas ugdymui, švietimo pagalbą mokiniams (vaikams) ir informacinę pagalbą jų tėvams (globėjams, rūpintojams), švietimo teikėjų vadovams, administracijai, mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams.
6. Pareigybės pavaldumas – tiesiogiai pavaldus Akmenės rajono švietimo pagalbos Tarnybos direktoriui.

**II SKYRIUS**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DRABUOTOJUI**

1. Tarnybos logopedas, turi atitikti šiuos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus bendruosius ir specialiuosius reikalavimus:
   1. turi atitikti vieną iš toliau nurodytų specialiųjų reikalavimų kvalifikacijai:
      1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir būti baigęs studijų programą ar specializaciją, skirtą logopedams rengti;
      2. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą, logopedo ar defektologo ir logopedo, ar oligofrenopedagogo kvalifikaciją;
      3. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą, specialiosios pedagogikos kvalifikacinį laipsnį ir studijų metu būti baigusiu ne trumpesnį kaip 60 studijų kreditų logopedijos studijų programą;
      4. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir būti baigusiu specialiosios pedagogikos (logopedijos) studijų programą (specializaciją);
      5. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir aukštojoje mokykloje būti baigusiu ne trumpesnį kaip 60 studijų kreditų logopedijos studijų modulį.
   2. gerai mokėti valstybinę – lietuvių kalbą (jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų nustatymo ir jų taikymo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų nustatymo ir jų taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytus reikalavimus);
   3. turėti kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-555 „Dėl Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms aprašo patvirtinimo“, t. y. turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją (apimančią informacinių technologijų žinias ir gebėjimus, pakankamus darbui kompiuteriu profesinėje veikloje vartotojo lygiu) bei naudojimosi dokumentų valdymo sistemomis, duomenų registrais ir internetinėmis platformomis (programinėmis ir (arba) aparatinėmis kompiuterinėmis sistemomis, reikalingomis tam tikrai programinei įrangai paleisti ir naudoti) įgūdžius;
   4. atliekant asmenų pasiekimų ir pažangos vertinimus gebėti taikyti mokslo patvirtintus, teisėtus bei etiškus vertinimo metodus, turėti teisę dirbti su adaptuotais, standartizuotais asmens pedagoginio vertinimo instrumentais;
   5. gerai žinoti profesinės etikos pagrindus ir juos taikyti bendraujant su Tarnybos darbuotojais ar klientais, konsultuojant švietimo pagalbos gavėjus, teikiant informaciją ir švietimo pagalbą;
   6. žinoti ir veikloje taikyti profesinės kalbos kultūros pagrindus;
   7. gebėti kolegialiai ir konstruktyviai dirbti specialistų komandoje, vertinant mokinių (vaikų) specialiuosius ugdymosi poreikius;
   8. gebėti laikytis konfidencialumo, nešališkumo, skaidrumo principų vykdant pareigas;
   9. žinoti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius specialiosios pedagoginės pagalbos teikimą, specialųjį ugdymą ir švietimo pagalbą, išmanyti Lietuvos švietimo sistemą.
2. Logopedu negali dirbti asmuo, kuriam taikomi Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 straipsnio 1 dalyje nustatyti apribojimai dirbti ar vykdyti veiklą, susijusią su vaikais ir, kuris nėra pateikęs galiojančio leidimo dirbti su vaikais (teisėto darbo su vaikais) kodą.

**III SKYRIUS**

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

1. Tiesioginio darbo funkcijos teikiant švietimo pagalbą:
   1. bendradarbiaujant su kitais Tarnybos specialistais atlikti specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą:
      1. įvertinti mokinio (vaiko) kalbėjimo, kalbos ir (ar) komunikacijos raidą, gebėjimus, išskirti ugdymosi galias ir sunkumus, svarbius ugdymosi aplinkos veiksnius ir identifikuoti kalbėjimo, kalbos sutrikimus ir (ar) sunkumus;
      2. dirbant specialistų komandoje kolegialiai nustatyti švietimo pagalbos ir paslaugų mokiniui reikmes, specialiųjų ugdymosi poreikių lygį, rekomenduoti ugdymo pritaikymą, specialiąsias mokymo ir techninės pagalbos priemones, ugdymosi aplinkos pritaikymo būdus, siekiant sudaryti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui (vaikui) optimalias ugdymosi sąlygas;
      3. priimti sprendimus dėl logopedinės pagalbos skyrimo;
      4. mokyklai, švietimo teikėjams, tėvams (globėjams, rūpintojams) rengti ir teikti rekomendacijas ugdymui, rekomenduoti logopedinės pagalbos skyrimo trukmę, dažnį ir formas;
      5. įvertinus mokinio (vaiko) specialiuosius ugdymosi poreikius, konsultuoti mokinį (vaiką), jo tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl mokinio (vaiko) ugdymosi problemų, logopedinės pagalbos jam teikimo, specialiųjų ugdymosi poreikių grupės nustatymo, ugdymo pritaikymo skyrimo;
   2. konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl jų vaikų kalbos raidos problemų ir komunikavimo kompetencijos plėtojimo;
   3. teikti ekspertinę ir (ar) informacinę pagalbą mokiniams (vaikams) ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams).
2. Netiesioginio darbo funkcijos teikiant švietimo pagalbą:
   1. bendradarbiauti dėl mokinio (vaiko) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimo su švietimo teikėjų mokytojais, vadovais, administracija, švietimo pagalbos specialistais, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), teikti jiems rekomendacijas, ir informacinę pagalbą;
   2. kaupti, analizuoti ir vertinti informaciją apie Tarnybos aptarnaujamoje teritorijoje gyvenančius specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius (vaikus), jų problemas, ugdymo organizavimą, aplinkos pritaikymą ir logopedinę pagalbą;
   3. pasirengti tiesioginėms veikloms, tvarkyti ir pildyti Tarnybos veiklos ir darbo dokumentus, nurodytus Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos apraše ir Tarnybos vidaus tvarka nustatančiuose dokumentuose;
   4. vykdyti kitus Tarnybos vadovo pavedimus, susijusius su Tarnybos teikiamomis paslaugomis;
   5. bendradarbiauti su savivaldybės vykdomąja institucija, Lietuvos įtraukties švietime centru, Nacionaline švietimo agentūra, kitų savivaldybių Tarnybomis, švietimo centrais bei švietimo teikėjais, vaiko teisių apsaugos institucijomis, asmens sveikatos priežiūros įstaigomis, savivaldybės visuomenės sveikatos biuru, institucijomis ir (arba) organizacijomis, kurios teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę kreiptis į Tarnybą dėl duomenų pateikimo.
3. Vykdydamas tiesiogines ir netiesiogines funkcijas:
   1. 60 procentų savo darbo laiko skiria tiesioginiam darbui su klientais (tiesioginio darbo laikas), o likusį laiką – kitoms funkcijoms, veiklos ir darbams vykdyti (netiesioginis darbo laikas);
   2. vykdo tiesioginio vadovo pavedimus, susijusius su pagrindinėmis funkcijomis;
   3. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Tarnybos direktoriaus pavedimus, dalyvauja darbo grupių bei komisijų veiklose, projektuose, prevencijos ir kitose programose;
   4. tausoja Tarnybos turtą ir išteklius;
   5. gerbia ir gina įstaigos interesus;
   6. identifikuoja įstaigos konfidencialią informaciją, ją korektiškai naudoja ir saugo;
   7. reguliariai, tikslingai ir kryptingai tobulina bei kelia savo profesinę kvalifikaciją, domisi psichologinės pagalbos ir švietimo politikos naujovėmis, informuoja apie jas savo tiesioginį vadovą, kitus darbuotojus ir klientus, analizuoja ir reflektuoja savo profesinę veiklą, siekiant ją tobulinti;
   8. analizuoja specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo mokslo inovacijas ir praktiką, švietimo pagalbos veiksmingumo mokinių (vaikų) ugdymo, mokymo ir mokymosi procese patirtį, diegia įtraukaus ugdymo principus ir metodus, nuolat atnaujina savo profesines žinias, aktyviai dalyvauja metodinėje veikloje, skleidžia savo gerąją pedagoginio darbo patirtį institucijoje.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Parašas, vardas pavardė, data)*